

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Злынская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза В.И. Стёпина»  
303151, Орловская область, Болховский район п. Злынский Конезавод ул. Центральная, д.6,  
тел. 8 (48640) 2-73-84

Утверждаю.  
Директор школы *Херсонская Н.Н.*  
Приказ № 45 от 01.09.2020 г.



**Рабочая программа по элективному курсу**  
**«Русское правописание: орфография и пунктуация»**  
**в 10 -11 классах**  
**на 2020 -2021 уч. г.**

**Учитель**  
**русского языка и литературы**  
**Моисеенко Г.Я.**

## **Пояснительная записка**

Настоящая рабочая программа составлена на основе авторской программы факультативного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для учащихся 10 -11 классов С.И.Львовой. Тематическое и поурочное планирование составлено в соответствии с методическими рекомендациями автора из расчёта 1 час в неделю (34 часа ). Изменений нет. Работаю согласно программе.

Основная цель данного курса состоит в повышении практической грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи.

### **Раздел 1. Результаты изучения факультативного курса:**

#### **Личностные результаты:**

- осознание важности владения родным языком для успешной социализации человека, понимание роли родного языка для самореализации;
- представление о речевом идеале; стремление к речевому самосовершенствованию; способность анализировать и оценивать нормативный аспект речевого высказывания.

#### **Метапредметные результаты:**

- владение важнейшими видами речевой деятельности: разными видами чтения и аудирования; способностью адекватно понять прочитанное или прослушанное высказывание и передать его содержание в соответствии с коммуникативной задачей; умениями и навыками работы с научным текстом; умениями строить продуктивное речевое взаимодействие в сотрудничестве со сверстниками и взрослыми, учитывать разные мнения и интересы, обосновывать собственную позицию, договариваться и приходить к общему решению; осуществлять коммуникативную рефлексию;
- владение разными способами организации интеллектуальной деятельности и представления ее результатов в различных формах: приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умениями определять цели предстоящей работы, проводить самостоятельный поиск информации, анализировать и отбирать ее; способностью предъявлять результаты деятельности, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме.

#### **Предметные результаты:**

- соблюдение в речевой практике основных орфографических и пунктуационных норм русского литературного языка;
- оценивание собственных и чужих высказываний с позиции соответствия языковым нормам;
- использование основных нормативных словарей и справочников для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам;

- распознавание уровней и единиц языка в предъявленном тексте и установление взаимосвязи между ними и правописными (орфографическими и пунктуационными) нормами;
- использование при работе с текстом разных видов чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное).

### Основные приемы работы:

1. работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации;
2. работа с разнообразными лингвистическими словарями ( в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание);
3. орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова – **функциональной грамотности**, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания).

### Содержание курса

#### 10 класс

(34 ч)

#### Особенности письменного и речевого общения (4 ч)

Возникновение и развитие письма как средства общения. Этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тыс. до н.э.) - финикийское письмо (XII-X вв. до н.э.) - древнегреческое письмо (IX-VIII вв. до н.э.) – старославянское письмо (863 год) – русское письмо (988г.) – первые печатные книги (1554г.) – введение гражданской (церковной) азбуки (1710г.) – частная реформа азбуки (1735г., 1758г.), - создание орфографических правил Я. Гротом (1873г.) – реформа алфавита и орфографии (1918г.) – упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956г.)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания:

в устной речи от смысла к средствам его выражения в письменной речи

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных

высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Возникновение и развитие письма как средства общения

### **Орфография как система правил правописания (2 ч)**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»);
- 2) слитные, дефисные и отдельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

### **Правописание морфем (16 ч)**

Морфема как минимальная значимая часть слова. Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип **единообразного написания морфем** — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание **корней**. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Правописание **гласных корней**: безударные проверяемые и непроверяемые, е-э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы-и в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с **чередованием гласных**: 1) кос-кас, лаг-лож, бир-бер, тир-тер, стил-стел и др (зависимость от глагольного суффикса а 2) .; раст-рос, скак-скач- (зависимость от последующего согласного); 3) гар-гор, твар-твор, клан-клон, зар-зор (зависимость от ударения); корни с полногласными и неполногласными сочетаниями: оло-ла, оро-ра, ере-ре, ело-ле.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о ф **Правописание иноязычных** словообразовательных элементов .

онетическом принципе написания.

**Правописание согласных** корня. Чередования согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска-дощатый, очки-очечник).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов.

Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

**Правописание суффиксов.** Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание. Различение суффиксов *чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик--*, *-ец-* и *ий-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-*; *к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *ова-* (*ева*) и *ыва-* (*ива-*). Написание суффикса *е-* или *-и-* в глаголах с приставкой; *-ться* и *-тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

Правописание *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи

.Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*..

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский*, *петроградский*); написание сочетаний *чн*, *щн*, *нч*, *нщ*, *рч*, *рщ*, *чк*, *нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

**Правописание ь после шипящих** в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

### **Слитные, дефисные и раздельные написания**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

### **Написание строчных и прописных букв**

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?»

**Итоговое занятие. Тест (диктант) по орфографии (1ч)**

**Содержание курса  
11 класс  
(34 часа)**

**Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении. Из истории эпистолярного жанра в России.

### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (2 ч)**

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

#### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

Предложение и его основные признаки: интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного, восклицательного знаков в конце предложения. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

#### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения, приложения, обстоятельства, дополнения. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами, обращениями.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

#### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Сочетание знаков препинания.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (3 ч)**

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

### **Диагностические работы (тесты, диктанты) (2ч)**